

## **СПРАВКА**

о результатах плановой проверки деятельности КЦСОН Сосновского  
муниципального района от 01.06.2018

В соответствии с приказом УСЗН от 12.03.2018 года № 123 была проведена проверка деятельности кадровой и правовой работы КЦСОН Сосновского муниципального района

**Цель** – плановая проверка организации работы КЦСОН Сосновского муниципального района Челябинской области по вопросам ведения кадровой, правовой работы, делопроизводства, архива.

### **1. Проверка кадровой службы**

Проверены журналы регистрации:

- приказов по основной деятельности
- приказов по личному составу
- приказов о предоставлении отпуска

Журналы прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Проверены журналы регистрации трудовых договоров, журналы регистрации личных дел, журналы регистрации протоколов комиссии по оценке эффективности работы директоров учреждений. Журналы прошиты, пронумерованы.

Журнал учета трудовых книжек прошит, пронумерован и скреплен печатью. Работники расписываются и получают трудовую книжку в день увольнения.

Проверены (выборочно) личные дела сотрудников. Личные дела пронумерованы, подшиты в хронологическом порядке. Журнал регистрации ознакомления работников с локальными актами до подписания трудового договора ведется.

Приказы о приеме подшиты, работники ознакомлены письменно. Трудовые договоры зарегистрированы в журнале регистрации. Работники ознакомлены с трудовыми договорами под роспись.

Должностные инструкции именные. Внутренняя опись подшита в каждое личное дело.

Правила внутреннего трудового распорядка в организации имеются в наличии. Изменения в ПВТР вносятся в соответствии с приказом директора КЦСОН.

В ПВТР внесены пункты по праздничным дням и по материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Ознакомление сотрудников с изменениями в ПВТР ведется.

Все печати, личные дела работников, приказы по основной деятельности и по личному составу, трудовые книжки хранятся в шкафах-сейфах.

### **2. Проверка правовой работы**

Проверены журналы регистрации:

- входящая корреспонденция
- исходящая корреспонденция

Журналы прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, а также ведется контроль за сроками исполнения документов.

Проверен журнал регистрации договоров. Журнал прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Проверены (выборочно) договоры. Договоры зарегистрированы и подшиты в хронологическом порядке. Ведется учредительная документация на поставщиков услуг и товара к заключенным договорам.

Устав утвержден Приказом УСЗН № 148 от 07.08.2015 г., согласован Министром МСО Челябинской области Никитиной Т.Е. 11.07.2016 г.

Структура КЦСОН утверждена и отражает все в соответствии со штатным расписанием и Уставом.

Правила внутреннего трудового распорядка в организации имеются в наличии. Утверждены Приказом директора КЦСОН № 46 от 20.12.2012 г. Изменения в ПВТР вносятся в соответствии с приказом директора КЦСОН. Ознакомление сотрудников с изменениями в ПВТР ведется.

Номенклатура дел создана по форме и утверждена Директором, все индексы папок соответствуют номенклатуре.

Архив сформирован и ведется.

НПА подшиваются и систематизируются на федеральные, областные и органы местного самоуправления в каждом отделении.

Ведется подшивка методических писем МСО.

Положения об отделах утверждены директором, согласованы с начальником УСЗН и Председателем первичной профсоюзной организации и имеют единые требования (по разделам и по форме).

Положение об Оплате труда работников КЦСОН Сосновского муниципального района Челябинской и о выплате материальной помощи разработаны в соответствии с НПА.

Проведена аттестация 21 рабочего места (спецоценка условий труда) в 2017 году.

Ведется работа по профстандартам (план работы, обучение сотрудников и т.д.).

Проводится систематически техническая учеба по отделениям и с работниками Центра. Ведется журнал регистрации Протоколов технической учебы.

Случаев наложения дисциплинарных взысканий за данный период на сотрудников не было.

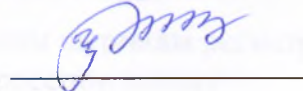
Подписи членов комиссии:

Сафина Е.Е.



зам. начальника УСЗН, руководитель группы;

Чупина Е.В.



ведущий специалист-юрист УСЗН;

Ознакомлен: « 01 » 06 2018 год

 /Н.А. Либик